



Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
we Wrocławiu

ul. Strzegomska 6; 53-611 Wrocław  
tel. 71 78-22-300

<http://bip.mops.wroclaw.pl>, [www.mops.wroclaw.pl](http://www.mops.wroclaw.pl)

Nr sprawy SZPU.281.26.2025

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r, poz. 1320 z późn. zm.) – dalej PZP na roboty budowlane pn.

**Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu - 16 lokali mieszkalnych**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

**Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
53-611 Wrocław  
ul. Strzegomska 6  
[sekretariat@mops.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@mops.wroclaw.pl)  
tel. 71 78-22-300

### SWZ zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki.

Zatwierdzam:  
z up. Kierownik Działu Obsługi  
Grzegorz Polkowski  
Wrocław, dnia 04.07.2025 r.

.....  
(data, Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona)

Wrocław, lipiec 2025 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA: SPIS TREŚCI**

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na roboty budowlane dla zadania pn.: **Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamińskiego 190 we Wrocławiu - 16 lokali mieszkalnych**

**CPV: 45000000-7 Roboty budowlane,**

**45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,**

**45111300-1 Roboty rozbiórkowe,**

**45262500-6 Roboty murarskie i murowe,**

**45410000-4 Tynkowanie,**

**45442100-8 Roboty malarskie,**

**45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów,**

**45431000-7 Kładzenie płytek,**

**45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg,**

**45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,**

**45232460-4 Roboty sanitarne,**

**45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,**

**45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych,**

**45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,**

**45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,**

**45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane.**

<b>I. Postanowienia ogólne</b>
<b>II. Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>III. Instrukcja dla wykonawcy</b>

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - jeżeli dotyczy.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) - jeżeli dotyczy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz możliwość jej zmiany.
20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **IV. Załączniki**

**Załącznik nr 1** - Formularz oferty - (formularz interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia),

**Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\* z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,

**Załącznik nr 2.1.** - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy,

**Załącznik nr 2.2.** - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy,

**Załącznik nr 3** - Zestawienie kosztów zadania,

**Załącznik nr 4** - Projekt umowy wraz z załącznikami,

**Załącznik nr 5** - Wykaz robót,

**Załącznik nr 6** - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),

**Załącznik nr 7** - Szkic poglądowy rozmieszczenia lokali na planie budynku,

**Załącznik nr 8a** - Przedmiar (element pomocniczy) dla typowego lokalu 1-pokojowego,

**Załącznik nr 8b** - Przedmiar (element pomocniczy) dla typowego lokalu 2-pokojowego,

**Załącznik nr 9** - Wytyczne dla instalacji elektrycznych.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn: **Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu - 16 lokali mieszkalnych**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U 2023 poz.1610 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi/157>
5. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl/>
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: [e-Zamówienia \(https://ezamowienia.gov.pl/\)](https://ezamowienia.gov.pl/) lub poczty elektronicznej [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu 22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na

Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. **Zamawiający i Wykonawca może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail: [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).**
16. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 15 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
17. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> oraz dodatkowo <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi/157>
18. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
19. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
23. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. W przypadku rozbieżności w zapisach pomiędzy treścią SWZ a załącznikami do niej, nadrzędne znaczenie mają zapisy SWZ.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą we Wrocławiu (53-611) przy ul. Strzegomskiej 6 (tel.: 71 78 22 397 e-mail: [sekretariat@mops.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@mops.wroclaw.pl));
  - 2) wyznaczylismy inspektora danych osobowych, dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - [iodo@mops.wroclaw.pl](mailto:iodo@mops.wroclaw.pl), ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław;
  - 3) Pani/Pana przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Miejski

Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,

- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pan/Pani:

- 8) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 9) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 10) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 11) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 12) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 13) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 14) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
27. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.
  28. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
  29. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
  30. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu - 16 lokali mieszkalnych. Szczegółowy opis zawierają następujące załączniki do SWZ: Załącznik nr 4 - Projekt umowy, Załącznik nr 6 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), Załącznik nr 7 - Szkic poglądowy rozmieszczenia lokali na planie budynku, Załącznik nr 8a - Przedmiar (element pomocniczy) dla typowego lokalu 1-pokojowego, Załącznik nr 8b - Przedmiar (element pomocniczy) dla typowego lokalu 2-pokojowego, Załącznik nr 9 - Wytyczne dla instalacji elektrycznych.

## III. Instrukcja dla Wykonawcy

### 1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1.5 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.  
**Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
- 1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne



z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.13. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: [Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia](https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/) (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).
- 1.14. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ (**generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia**) (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz dokumenty wykazane w Rozdz. III pkt 4.5 - 4.6.
- 1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jeżeli z nich będzie wynikało umocowanie.
  - 1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.
  - 1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - 1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.7.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jak i podmiotów na zasoby które się powołuje.
- Uwaga:** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
  - 1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot,



na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.”

- 1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.”
- 1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc., docx., .xls, .xlsx (preferowane formaty) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne są również inne formaty przewidziane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
  - 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

## **2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy remont pomieszczeń wewnątrz jednego budynku, obejmujący w szczególności prace ogólnobudowlane, instalacyjne oraz wykończeniowe. Zakres

prac ma charakter wzajemnie powiązany technologicznie i organizacyjnie, a ich realizacja musi być ściśle skoordynowana w czasie oraz wykonywana etapowo, zgodnie z harmonogramem zależnym od układu funkcjonalnego budynku.

Podział zamówienia na części mógłby:

- znacząco utrudnić realizację zamówienia w sposób spójny i terminowy,
- prowadzić do rozbieżności wykonawczych lub kolizji robót różnych wykonawców,
- zwiększyć ryzyko odpowiedzialności za błędy i trudności w ustaleniu podmiotu odpowiedzialnego za ewentualne usterki,
- istotnie utrudnić nadzór nad pracami oraz koordynację działań wykonawców w jednym, wspólnym obiekcie.

Z uwagi na powyższe, Zamawiający uznaje, że realizacja przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę jest najbardziej racjonalna pod względem technicznym, organizacyjnym i ekonomicznym. Jednocześnie nie ma to na celu ograniczenia konkurencji – zamówienie może być realizowane przez wykonawcę samodzielnie lub z udziałem podwykonawców, co zapewnia udział także mniejszych przedsiębiorców.

- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
  - 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  - 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
  - 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
  - 2.6. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, tj. prace budowlane w tym prace wyburzeniowe i montażowe, prace w zakresie instalacji elektrycznych.
  - 2.7. Zatrudnienie wymagane przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę winno trwać w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia.
  - 2.8. Osoba/osoby, o których mowa w ww. pkt 2.7. tj. zmiana/zmiany personalne – osoba/osoby te winny spełniać wymagania zawarte w ww. 2.7. SWZ.
  - 2.9. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia i zanonimizowane dokumenty /dokument wskazane w wezwaniu w szczególności:
    - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
    - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - 4) innych dokumentów np.:
      - a) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zwrotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Imię i nazwisko pracownika nie podlega zanonimizowaniu.
      - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega zanonimizowaniu.
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 2.10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku określonego w pkt. 2.6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2.11. Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt. 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
- 3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej jedną robotę budowlaną, obejmującą swoim zakresem roboty, polegające na modernizacji, remoncie, przebudowie lub rozbudowie lokali mieszkalnych, w której skład wchodziły roboty z branży elektrycznej i budowlanej, o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 złotych brutto, w ramach jednej umowy.

### **4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.
- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 ustawy Pzp.
- 4.4. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24

lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;

3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.4.

#### **4.5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

##### **4.5.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 2.1.** do SWZ), oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - (**załącznik nr 2** do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- jeżeli dotyczy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - jeżeli dotyczy. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.

##### **4.6. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:**

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1** do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).
- 2) Zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3** do SWZ.
- 3) Odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa -jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17.-1.17.3. + „Uwaga”.

##### **4.7. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp – jeżeli dotyczy.

#### **UWAGA**

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp jeżeli:
  - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**

Zamawiający **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie**, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 5.1.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:
- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III załącznika nr 2 do SWZ.
  - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 5 do SWZ.
- 5.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 5.1. ppkt. 3 - jeżeli dotyczy.
- 5.3.** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. pkt. 5.1. ppkt. 3 winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - jeżeli dotyczy.
- 5.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł

układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**5.4.1.** Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**5.5.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 5.1 ppkt 1 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

**5.5.1.** Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**5.6.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## **6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 6.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

6.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

6.4.3. W jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), (**załącznik nr 2 do SWZ**) także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2.1. do SWZ**).
- 6.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 6.10. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 6.11.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
- 6.11.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6.12. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców udostępniających zasoby (na wezwanie Zamawiającego).

## **7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.
- 7.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy, roboty



budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.

- 7.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

**8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.3. **Komunikacja może się odbywać za pomocą poczty elektronicznej ([szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl)).**
- 8.4. Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 8.5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: specjalista ds. zamówień publicznych Jakub Gawrysiak - e-mail: [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl). W przypadku nieobecności inny pracownik sekcji zamówień publicznych [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl).
- 8.6. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu wskazaną w ww. ppkt 8.5. dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. III pkt 18.1. tel.71 782 23 97.
- 8.7. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.3 adres email [szpu@mops.wroclaw.pl](mailto:szpu@mops.wroclaw.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena A(x) - 60%**
- 2) **Termin realizacji B(x) - 15%**
- 3) **Okres gwarancji C(x) - 20%**

**4) Liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” D(x) - 5%**

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.**

**ad 1) Cena – A(x)**

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 60$$

gdzie:

**A(x)** - liczba punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

**C** - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

**C<sub>x</sub>** - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w rozdziale VIII oferty (**załącznik nr 1** do SWZ). Kwota wskazana przez wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ (łączna wartość oferty) jest wynikiem przepisania jej z załącznika nr 3 do SWZ.

**ad. 2) Termin realizacji B(x)**

Przyjmuje się, że oferty z zadeklarowanym terminem realizacji otrzymają następującą liczbę punktów w przypadku wykazania:

- 130 dni - 0 pkt
- 110 dni - 7,5 pkt
- 90 dni - 15 pkt

Do wyliczenia tego kryterium posłuży liczba dni kalendarzowych wpisana przez Wykonawcę w pkt VIII Interaktywnego formularza ofertowego. W przypadku braku wypełnienia rozdziału VIII oferty Zamawiający uzna i przyjmie 130-dniowy termin realizacji (oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium), który zostanie wpisany do umowy w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu realizacji krótszego niż termin określony przez Zamawiającego jako minimalny - do wyliczenia ilość punktów w danym kryterium Zamawiający przyjmie 90-dniowy termin realizacji, natomiast do umowy, w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, zostanie wpisany termin zadeklarowany w ofercie. W przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż 130 dni oferta podlegać będzie odrzuceniu na mocy art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**ad. 3) Okres gwarancji C(x)**

Przyjmuje się, że oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji otrzymają następującą liczbę punktów w przypadku wskazania:

- 24 miesiące - 0 pkt
- 36 miesięcy - 6,66 pkt
- 48 miesięcy - 13,32 pkt
- 60 miesięcy - 20 pkt

Do wyliczenia tego kryterium posłuży liczba miesięcy wpisana przez Wykonawcę w pkt VIII Interaktywnego formularza ofertowego. W przypadku braku wypełnienia rozdziału VIII oferty Zamawiający uzna i przyjmie 24-miesięczny okres gwarancji (oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium), który zostanie wpisany do umowy w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji

dłuższego niż określony przez Zamawiającego jako maksymalny - do wyliczenia ilość punktów w danym kryterium Zamawiający przyjmie 60-miesięczny okres gwarancji, natomiast do umowy, w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, zostanie wpisany termin zadeklarowany w ofercie. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta podlegać będzie odrzuceniu na mocy art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**ad. 4) Liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” D(x)**

Przyjmuje się, że oferty z liczbą pracowników zatrudnionych **przy realizacji niniejszego zamówienia** z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” otrzymają następującą liczbę punktów w przypadku wykazania:

- 0 osób - 0 pkt.
- 1 osoby - 2,5 pkt.
- 2 osób i więcej - 5 pkt.

Do wyliczenia tego kryterium posłuży liczba osób wpisana przez Wykonawcę w pkt VIII Interaktywnego formularza ofertowego. Wykazane osoby winny być zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę i winny należeć do jednej z niżej wymienionej grupy społecznie marginalizowanych – tj. osoby do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia. W przypadku braku wypełnienia rozdziału VIII oferty Zamawiający uzna i przyjmie zerową liczbę osób (oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium), która zostanie wpisana do umowy w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej.

**Łączna punktacja C** wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = A(x) + B(x) + C(x) + D(x)$$

**Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.**

Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 10.1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia – szczegółowo określonego w SWZ i załącznikach do niej.
- 10.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W cenie winny być uwzględnione m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, wszystkie materiały/urządzenia, czynności, wymagania i badania niezbędne do właściwego wykonania i odbioru robót.
- 10.3. Uwzględniając w cenie ryczałtowej roboty tymczasowe należy wziąć pod uwagę fakt, że materiały, które będą do tych robót wykorzystane są w całości własnością Wykonawcy.
- 10.4. Określeniu całkowitej ceny ryczałtowej za przedmiot zamówienia służy tabela „Zestawienie kosztów” Załącznik nr 3 do SWZ, gdzie całkowita cena stanowi sumę cen ryczałtowych za poszczególne elementy robót, w tym także przeglądów przez okres gwarancji.
- 10.5. „Zestawienie kosztów zadania” Załącznik nr 3 do SWZ powinien być odczytywany w powiązaniu ze wszystkimi dokumentami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem robót, które należy wykonać oraz ze sposobem ich wykonania. Całość robót ma być wykonana zgodnie z określeniem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego opisanymi w SWZ i załącznikach do niej.
- 10.6. Ceny podane w „Zestawieniu kosztów zadania” Załącznik nr 3 do SWZ muszą pokryć wszystkie koszty wykonania robót oraz koszty związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem robót wyspecyfikowanych w umowie.
- 10.7. Roboty muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa. Podstawą płatności będzie ryczałt za wykonany przedmiot zamówienia i zostaną one opłacone zgodnie

- z zapisami zawartymi w pkt VIII Interaktywnego formularza oferty, w którym należy podać cenę oferty.
- 10.8. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) - zgodnie z wyliczeniem zawartym w „Zestawieniu kosztów zadania” Załącznik nr 3 do SWZ.
- 10.9. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 10.10. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361).
- 10.11. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako inna omyłka, chyba że Wykonawca – w przypadku zastosowania innej niż wskazana przez Zamawiającego stawki podatku VAT – przedstawi uzasadnienie wraz z podstawą prawną.
- 10.12. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 10.13. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 10.14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 (interaktywny) Rozdz. IX wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **11. OCENA OFERTY**

- 11.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. , lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.3 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 11.4 Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4.1 W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- 11.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.6 Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.
- 11.7 Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

130 dni od dnia podpisania umowy. Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

## **13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ:**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 13.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

## **14. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.
- 14.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 14.3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 21.07.2025 r. do godz. 9:00.**
- 14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:

- złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 14.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie:
- 14.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

## **15. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.07.2025 r. do godz. 10:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 19.08.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1. Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”).
- 17.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- 17.3. Zabezpieczenie musi być wniesione w 100% wartości ustalonej w ww. pkt 17.2. w terminie wskazanym w pkt 17.1., przy założeniu, że:
- 1) Zamawiający zwraca należność w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia pieniężnego w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru robót będących przedmiotem ostatniego zlecenia jednostkowego i usunięcia wszystkich wad zgłoszonych najpóźniej do dnia dokonania tego odbioru.
  - 2) Pozostałe 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia pieniężnego podlega zwróceniu na rzecz Wykonawcy najpóźniej w 15-tym dniu po upływie okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady o ile należność ta nie zostanie przeznaczona przez Zamawiającego na usuwanie wad przedmiotu umowy stwierdzonych w tym okresie.
  - 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, przez zwrócenie kwoty zabezpieczenia należy rozumieć w szczególności zwrócenie oryginału dokumentu stanowiącego o zabezpieczeniu lub wygaśnięcie zabezpieczenia po upływie okresu, na które miało być wniesione, bez potrzeby fizycznego zwracania dokumentu.
- 17.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku PKO BP Nr rachunku PKO BP S.A 79 1020 5226 0000 6702 0417 1641.
- 17.6. Zwraca się uwagę, że przyjmowane będą przez Zamawiającego tylko dokumenty ubezpieczeniowe lub bankowe wymienione w pkt 17.4. wnoszone jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które będą zawierać zapisy: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 17.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy zaleca się Wykonawcy przedstawienie do akceptacji Zamawiającego treści dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Gwarancja / poręczenie mają być zgodne z pkt 17.6.

**18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy.
- 18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 18.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.5. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy upłyną lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

**19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY**

- 19.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy.
- 19.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 19.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Interaktywny Formularz Ofertowy\***

\*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie  
e- zamówienia

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy \***  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5**  
**ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i art. 7 ust 1**  
**ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie**  
**przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...)**

dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. **Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu - 16 lokali mieszkalnych.**

**Nazwa Wykonawcy .....**

**CZ. I DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

**CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze: .....
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

**CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. ....  
można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS): .....

**CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(podpis wykonawcy/Podmiotu  
udostępniającego zasoby\*)**

\*- skreślić odpowiednio

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBEDNYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMOWIENIA  
(jeżeli dotyczy)**

**dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu - 16 lokali mieszkalnych.**

Ja niżej podpisany: .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)  
zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....  
(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa (firma) Wykonawcy)  
przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

- 1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:  
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- 4) będę realizował roboty budowlane/dostawy/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:  
.....

**(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)**

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
(jeżeli dotyczy)**

dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. **Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamińskiego 190 we Wrocławiu - 16 lokali mieszkalnych.**

**Nazwa Wykonawcy/ wykonawców .....**

**Oświadczamy, że następujące roboty budowlane\*/usługi\*/dostawy\*/ stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy): .....**

**Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli dotyczy).**

Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

Zakres usług\*/dostaw\* które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

\* Jeżeli dotyczy

**(podpis wykonawcy)**

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## Zestawienie kosztów zadania

dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. **Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu - 16 lokali mieszkalnych.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp.	Nazwa	Liczba lokali do remontu	Cena za 1 lokal	Cena za grupę lokali
1	2	3	4	5 dla wierszy 1-3 kol. 3 x kol. 4
1	6 lokali typ 1-pokojowe (lokale nr: 40, 58, 71, 73, 76, 79)	6	..... zł netto	..... zł netto
2	5 lokali typ 2-pokojowe (lokale nr: 12, 13, 14, 16, 17)	5	..... zł netto	..... zł netto
3	5 lokali typ 2-pokojowe (lokale nr: 7, 25, 32, 33, 34)	5	..... zł netto	..... zł netto
Łączna cena ryczałtowa netto			X	..... zł
Wartość podatku VAT (8%)			X	..... zł
Łączna cena ryczałtowa brutto			X	..... zł
Słownie cena brutto:				

Łączną cenę ryczałtową brutto należy przenieść do interaktywnego formularza ofertowego załącznik nr 1 Rozdz. VIII.

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

.....  
**podpis wykonawcy**

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Umowa nr ..... - Projektowane postanowienia umowy

zawartej w dniu .....

pomiędzy **GMINĄ WROCŁAW** pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej – ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,

reprezentowanymi przez:

Andrzeja Mańkowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do

..... NIP ..... REGON ..... reprezentowanym

przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) wyboru oferty Wykonawcy, zawarto umowę o następującej treści:

## **§ 1**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu – 16 lokali mieszkalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i złożoną ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności prace, które związane będą z:
  - 1) robotami murarsko-tynkarskimi, podłogowymi, posadzkarskimi, stolarskimi, okładzinowymi i malarskimi,
  - 2) robotami w zakresie instalacji sanitarnych wraz z konieczną wymianą osprzętu,
  - 3) robotami w zakresie instalacji elektrycznych wraz z konieczną wymianą osprzętu.
3. Numery lokali objęte przebudową:
  - 1) 1-pokojowe: 40, 58, 71, 73, 76, 79 (6 lokali),
  - 2) 2-pokojowe: 7, 12, 13, 14, 16, 17, 25, 32, 33, 34 (10 lokali).
4. Zamawiający ustala obowiązkową kolejność realizacji robót w poszczególnych lokalach, zgodnie z poniższym harmonogramem etapów:
  - 1) Etap I - adaptacja 6 lokali typu 1-pokojowego o numerach: 40, 58, 71, 73, 76, 79,
  - 2) Etap II - adaptacja 5 lokali typu 2-pokojowego o numerach: 12, 13, 14, 16, 17,
  - 3) Etap III - adaptacja 5 lokali typu 2-pokojowego o numerach: 7, 25, 32, 33, 34.
5. Rozpoczęcie robót w ramach kolejnego etapu (Etap II lub Etap III) może nastąpić wyłącznie po dokonaniu częściowego odbioru robót wchodzących w skład etapu poprzedniego, potwierdzonego protokołem częściowego odbioru podpisanym przez obie strony.

## **§ 2**

### **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

Przedmiot umowy należy wykonać w oparciu o:

Załącznik nr 1 – parametry zastosowanych materiałów,

Załącznik nr 2 – wytyczne dla instalacji elektrycznych,

Załącznik nr 3 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),

Załącznik nr 4a - przedmiar robót dla typowego lokalu 1-pokojowego (druk pomocniczy),

Załącznik nr 4b - przedmiar robót dla typowego lokalu 2-pokojowego (druk pomocniczy),

Załącznik nr 5 – oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 6 – harmonogram prac,

Załącznik nr 7 – szkic rozmieszczenia lokali w budynku,



Załącznik nr 8 – wykaz pojazdów,  
Załącznik nr 9 – gwarancja jakości na wykonane roboty,  
Załącznik nr 10 – wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę,  
Załącznik nr 11 – oświadczenie art. 462 ust. 3 ustawy Pzp,  
Załącznik nr 12 – notatka służbowa,  
Załącznik nr 13 – protokół odbioru końcowego,  
Załącznik nr 14 – wniosek o wbudowanie wyrobu budowlanego/urządzenia/materiału.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca robót jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) prowadzić wszystkie roboty związane z realizacją zadania (w tym wykonanie i montaż rusztowań oraz zabezpieczeń) w sposób bezpieczny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 poz.401),
  - 2) uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
  - 3) rozpocząć roboty objęte przedmiotem umowy niezwłocznie po przekazaniu pomieszczeń,
  - 4) usunąć wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
  - 5) w miejscach zbliżeń i skrzyżowań z innymi instalacjami prowadzić prace bez użycia sprzętu mechanicznego z zachowaniem odpowiedniej ostrożności,
  - 6) używać materiały i urządzenia do wbudowania odpowiadające wymogom wskazanym przez Zamawiającego, oraz zaakceptowane przez Zamawiającego, wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym.
  - 7) utrzymać remontowane pomieszczenia w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały palne i inne, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne zwłaszcza na drogach ewakuacyjnych,
  - 8) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca jako wytwórca odpadów ma obowiązek na swój koszt zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.),
  - 9) ponieść wszystkie koszty związane z wyłączeniem instalacji, jej odwodnieniem, napełnieniem w celu wykonania prac adaptacyjnych w pomieszczeniach.
3. Przed rozpoczęciem robót do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przedstawienie polisy ubezpieczeniowej na cały okres robót modernizacyjnych wykonywanych przez Wykonawcę,
  - 2) opracowanie i dostarczenie harmonogramu prac,
  - 3) zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób trzecich,
  - 4) zgłaszanie Zamawiającemu z wyprzedzeniem wykonywania prac hałaśliwych w godzinach tzw. ciszy nocnej od 6 do godziny 22 po uprzednim ustaleniu ich zakresu oraz czasu trwania z Zamawiającym.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
  - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) współpraca z Zamawiającym,
  - 3) przez cały czas trwania robót Wykonawca upewni się, że wykonując prace oraz transport materiałów, nie niszczy budynku i terenu przyległego,
  - 4) wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień i pomiarów w tym:
    - a) próby ciśnieniowe instalacji wody (na zimno i na gorąco),
    - b) próby szczelności kanalizacji sanitarnej,
    - c) pomiar natężenia oświetlenia sal i pomieszczeń,
    - d) pomiar ciągłości połączeń wyrównawczych,
    - e) pomiar ochrony przeciwporażeniowej,

- 5) opracowanie dokumentacji powykonawczej - odbiorowej i przekazanie jej Zamawiającemu w 1 egz. papierowym oraz 1 szt. w wersji elektronicznej na nośniku typu pendrive, zgodnie z § 8 ust. 4 umowy,
  - 6) wykonanie ewentualnych prac zamiennych, zmiany sposobu lub technologii wykonania części robót. Odstąpienie od wykonania części robót przez Wykonawcę jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, koszt wprowadzenia zmiany obciąża Wykonawcę.
  - 7) dostarczenie we własnym zakresie i na swój koszt materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 8) uczestniczenie w cotygodniowych spotkaniach na budowie z Zamawiającym, na których Wykonawca przedstawi sprawozdanie z postępu robót,
  - 9) zorganizowanie bezpiecznych warunków poruszania się i zabezpieczenie miejsca wykonywania robót,
  - 10) dysponowanie osobami, które posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia BHP,
  - 11) przestrzeganie przy realizacji robót wszystkich warunków i wymogów Zamawiającego,
  - 12) zgłaszanie zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających przedstawicielom Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia ich zakończenia,
  - 13) uzyskanie akceptacji Zamawiającego na prace hałaśliwe
  - 14) dysponowanie co najmniej ... osobami do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia. *(zatrudniona liczba osób z tzw. grup społecznie marginalizowanych stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i zostanie uzupełniona po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie)*
5. W ciągu 5 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram prac wszystkich planowanych do wykonania robót w rozbiciu na branże i rodzaje robót oraz termin ich wykonania.
  6. Wykonawca zobowiązuje się postępować zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
  7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stosowaną przez Zamawiającego do wykonania obowiązku z art. 14 RODO względem osób realizujących umowę.
  8. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przekaże Zamawiającemu wykaz pojazdów (załącznik nr 8 do umowy), których będzie używał do realizacji zamówienia.

#### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie pomieszczeń Wykonawcy, w których będą wykonywane roboty, protokolarnie do 3 dni roboczych po dniu podpisania umowy,
  - 2) uzgodnienie z Wykonawcą lokalizacji zaplecza budowy,
  - 3) zapewnienie Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) przekazanie dokumentacji technicznej, zapewnienie nadzoru we wszystkich branżach przez cały czas realizacji robót,
  - 5) uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie ewentualnych prac zamiennych, zmiany sposobu lub technologii wykonania części robót albo odstąpienia od wykonania części robót,
  - 6) dokonanie odbiorów częściowych, odbioru końcowego i ostatecznego oraz zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy realizowany jest w czynnym obiekcie, który pozostaje w trakcie wykonywania prac w normalnym użytkowaniu przez osoby trzecie, w związku z czym Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób niepowodujący nadmiernych zakłóceń w bieżącym funkcjonowaniu obiektu oraz do minimalizowania wszelkich utrudnień dla użytkowników obiektu i osób trzecich. Wszelkie szkody, straty, wypadki lub inne negatywne skutki wynikające z prowadzonych prac modernizacyjnych obciążają Wykonawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność za ich zaistnienie, w tym także za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z tych zdarzeń.

## §5

### TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy przez strony (*termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert, min. 90 dni maks. 130 dni*), zgodnie z harmonogramem wykonania robót przedstawionym przez Wykonawcę zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 2.

## §6

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają łączne maksymalne wynagrodzenie brutto, na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy w wysokości: ..... zł  
(słownie: .....), w tym należny podatek od towarów i usług VAT, z zastrzeżeniem ust. 2,
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe z zastrzeżeniem, że łączna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1. Wynagrodzenie obejmuje również koszty materiału, koszty zagospodarowania i usunięcia odpadów, koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wykonanie dokumentacji powykonawczej.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej:
  - a) obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; niedoszacowanie, pominięcie lub brak należytego rozpoznania zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
  - b) jest stałe w tym sensie, że podlega zmianom jedynie w przypadkach przewidzianych postanowieniami umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej. Faktury częściowe będą wystawiane do wysokości kwot określonych w poz. 1-3 harmonogramu stanowiącego załącznik nr 6 do umowy wg kolejności opisanej w § 1 ust. 4 i 5 umowy.
5. W celu dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca informuje Zamawiającego o wykonaniu prac podlegających odbiorowi częściowemu oraz przedstawia Zamawiającemu protokół odbioru częściowego, zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.
6. Rozliczenie częściowe za wykonane roboty odbywać się będzie na podstawie zakresu robót sprawdzonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
7. Każdorazowo po podpisaniu protokołu odbioru częściowego przez strony i po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego wysokości kwoty wynagrodzenia częściowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT częściową za wykonanie ww. prac.
8. Do wszystkich składanych faktur częściowych, Wykonawca robót zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru częściowego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 13 poniżej oraz § 8 ust. 4 umowy.
9. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez strony i po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Wykonawca wystawi fakturę końcową dla zrealizowanego zamówienia.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany każdorazowo na fakturze w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami wymaganymi umową, w tym z wszystkimi dokumentami potwierdzającymi zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawców / dalszych podwykonawców. W przypadku odbioru końcowego płatność musi nastąpić najpóźniej do dnia 31.12.2025 r.
11. Faktury powinny być wystawiane na podatnika: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
12. Faktury winny być dostarczane na adres: [srte@mops.wroclaw.pl](mailto:srte@mops.wroclaw.pl) lub za pośrednictwem e-mail na adres: MOPS-WROCŁAW nr PEPPOL NIP 8961004718.
13. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - a) podpisany przez strony protokół odbioru częściowego lub końcowego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
  - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że roboty w zakresie wskazanym w przedłożonej fakturze nie były wykonywane przy pomocy Podwykonawcy, lub oświadczenia wszystkich

- Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, że Wykonawca/Podwykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a w razie niemożności przedłożenia oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, wykazania, że zapłata na ich rzecz została dokonana, poprzez przedłożenie faktur wraz z dowodami zapłaty
- c) pisemne oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy potwierdzające, że wykonywane na terenie budowy roboty opisane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, przez cały okres wykonywania tych czynności były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.
14. Złożenie faktury bez któregokolwiek z załączników wymaganych zgodnie z niniejszą umową nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego. Faktura zostanie zapłacona w terminie, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, licznym od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniego z załączników do faktury, z tym że w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej płatności Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o jakiej mowa w ust. 10 i 13 lit. b powyżej, wstrzymuje się wypłatę Wykonawcy należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot odpowiadającym niewykazanym płatnościom na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. W przypadku, gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie przysługują Wykonawcy żadne odsetki.
15. Płatności zostaną dokonane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
16. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez strony i po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji powykonawczej, Wykonawca wystawi fakturę VAT za końcowe wykonanie ww. prac.
17. Strony zgodnie ustalają, że miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego (miejscem płatności) jest bank Zamawiającego.

## **§ 7**

### **WARUNKI REALIZACJI ROBÓT**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy do 3 dni roboczych po dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników, dysponujących odpowiednim doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszystkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac w pomieszczeniach zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
4. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami BHP i p.poż. i innymi oraz opracowanym i zatwierdzonym planem BIOZ.
5. Jeśli Wykonawca ma potrzebę przedłużenia godzin pracy, aby wykonać modernizację, powinien wcześniej poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
6. Wykonawca w czasie trwania prac będzie utrzymywał pomieszczenia w czystości. Wykonawca we własnym zakresie zapewni kontenery na odpady budowlane, które będzie opróżniał na swój koszt. Miejsce ustawienia kontenerów uzgodni z Zamawiającym.
7. Wykonawca nie będzie składował śmieci, opakowań ani materiałów łatwopalnych. Tego rodzaju materiały będą usuwane z pomieszczeń codziennie.
8. Wykonawca nie będzie składował materiałów budowlanych oraz śmieci poza pomieszczeniem, jeśli nie uzyska na to wcześniejszej zgody Zamawiającego.
9. Wyjścia ewakuacyjne oraz odpowiednie tymczasowe wyjścia ewakuacyjne nie będą używane do składowania materiałów ani śmieci.
10. Zamawiający dostarczy dopływ energii elektrycznej oraz wody na koszt Zamawiającego.
11. Wykonawca dostarczy tymczasowe oświetlenie oraz oświetlenie awaryjne na terenie obiektu.

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za testowanie oraz odbiory wszystkich instalacji i urządzeń montowanych. Wykonawca przedstawi wszystkie certyfikaty testów przeprowadzonych w czasie wykonywania prac.
13. Wykonawca umożliwi Przedstawicielom Zamawiającego dostęp do modernizowanych pomieszczeń w celu dokonania przez nich odbiorów instalacji i urządzeń zainstalowanych w ramach realizowanego przedmiotu umowy.
14. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przerwać roboty i w związku z tym, dokonać ich zabezpieczenia przed zniszczeniem, przy czym czas przerwy w robotach zostanie uwzględniony w aneksie, jeżeli będzie miał wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy.
15. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy przy wykorzystaniu, nowych wyrobów budowlanych, odpowiadających wymaganiom wynikającym z dokumentacji projektowej i spełniających warunki określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, oraz zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. Co najmniej 7 dni przed planowanym wbudowaniem materiału Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów dotyczących planowanych do wbudowania wyrobów budowlanych. Podstawowym dokumentem uprawniającym Wykonawcę do zastosowania danego wyrobu budowlanego przy wykonywaniu robót jest zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru wniosek o zatwierdzenie wyrobu budowlanego lub urządzenia pn. „Wniosek o wbudowanie wyrobu budowlanego/urządzenia/materiału”, zwanych dalej Wnioskiem, wraz z załączoną Deklaracją Właściwości Użytkowych (DoP Declaration of Performance) lub Krajową Deklaracją Właściwości Użytkowych danego wyrobu budowlanego. Przedstawiciel Zamawiającego akceptuje przedstawiony mu Wniosek lub zgłasza do niego uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania od Wykonawcy. Niezgłoszenie przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych zastrzeżeń przyjmuje się za akceptację Wniosku przez Zamawiającego;
16. Przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne próby, sprawdzenia i badania potwierdzone protokołami.
17. Każda zmiana technologii wykonania robót przez Wykonawcę, wymaga akceptacji Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach lub mieniu, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności podczas wykonywania prac objętych przedmiotem umowy, jak również na skutek zaniechań lub działań osób, z pomocą których wykonuje umowę.

## **§ 8 ODBIÓR ROBÓT**

1. Strony ustalają, że odbiór przedmiotu umowy składał się będzie z odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego realizacji zamówienia.
  - 1) pierwszy odbiór częściowy dotyczył będzie odbioru robót etapu I,
  - 2) kolejne odbiory częściowe dotyczyły będą odbiorów robót następujących po sobie etapów II i III.
2. Odbiór częściowy robót będzie dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty i odbywać się będzie na następujących zasadach:
  - 1) Wartość robót objętych odbiorem częściowym zostanie wyliczona na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego wykazu robót wykonanych wraz z ich ilościami. Wykaz robót, będzie akceptowany i korygowany przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie oceny ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem robót;
  - 2) Odbiory częściowe mogą odbywać się nie częściej niż raz w miesiącu pod warunkiem spełnienia warunków określonych w ust. 1;
  - 3) Wykonawca zgłasza ilości robót, dla których uzyskał odbiór Zamawiającego;
  - 4) Odbiór częściowy następuje na podstawie protokołu odbioru częściowego w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego oraz złożenia przez Wykonawcę robót następujących dokumentów odbiorowych:
    - a) Wykaz wykonanych robót budowlanych;
    - b) Ilości robót z rzeczywistym zakresem oraz obmiarami robót, sprawdzonymi i potwierdzonymi Zamawiającego, zgodne z cenami podanymi w formularzu ofertowym;

- c) Wnioski materiałowe zaakceptowane (dot. Materiałów użytych do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem odbioru częściowego);
  - d) W przypadku wykonanie robót budowlanych przez podwykonawcę – wykaz wykonywanych przez podwykonawcę robót budowlanych wraz z określeniem zakresu robót budowlanych, wykonanych przez podwykonawcę i ich wartości;
  - e) Dokonanie odbioru częściowego zobowiązuje Wykonawcę do wystawienia faktury częściowej, natomiast nie jest odbiorem końcowym robót i roboty te będą podlegały odbiorowi końcowemu, od daty którego będzie liczony będzie termin gwarancji i rękojmi.
3. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego będzie całość wykonanych robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, które zostaną przekazane Zamawiającemu w stanie gotowym do użytkowania.
  4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego z 3 dniowym terminem wyprzedzającym o fakcie gotowości do odbioru końcowego i wraz ze zgłoszeniem dostarczy dokumentację powykonawczą w wersjach papierowej i elektronicznej wraz z protokołami i certyfikatami wykonanych testów oraz podręcznikami instrukcji konserwacyjnych dla wszystkich prac, instalacji oraz urządzeń. Brak ww. dokumentacji powykonawczej skutkować będzie odmową odbioru przedmiotu umowy.
  5. Wszystkie rysunki, oraz certyfikaty wykonanych testów powinny być podpisane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
  6. Dokumentacja powykonawcza odbioru końcowego dla wszystkich branż powinna zawierać:
    - 1) deklaracje zgodności, atesty i potwierdzenia dla wszystkich użytych materiałów,
    - 2) protokoły badań i sprawdzeń,
    - 3) schematy instalacji, karty techniczne urządzeń wraz z wymaganiami konserwacyjnymi,
    - 4) karty gwarancyjne urządzeń wraz z certyfikatami i zaświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego,
    - 5) wszelką wielobranżową dokumentację powykonawczą obejmującą zmiany naniesione w trakcie wykonywania prac.
  7. Złożenie dokumentacji powykonawczej jest równoznaczne z gotowością do odbioru.
  8. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie odbiór końcowy robót w terminie 5 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji powykonawczej.
  9. Odbiór odbywać się będzie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy oraz obejmować w szczególności sprawdzenie zgodność wykonanych prac z obowiązującymi przepisami.
  10. Odbiór odbędzie się protokolarnie i będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonane roboty budowlane i instalacyjne. Wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze zostaną wpisane do Protokołu, który podpisany zostanie przez uczestników odbioru.
  11. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot umowy lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z umową. Strony potwierdzają, że do czasu potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania robót termin określony w § 2 ust. 1 umowy nie jest zachowany.
  12. W przypadku odebrania robót stanowiących przedmiot Umowy i z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający może:
    - 1) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie,
    - 2) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne;
    - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

14. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie w terminie wskazanym przez Zamawiającego wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi, lub gwarancji, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy oraz zgody sądu.
15. Koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym obciążają Wykonawcę, przy czym Zamawiający uprawniony jest do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa do wykonawstwa zastępczego nie wyłącza prawa do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar, jeżeli szkoda przewyższa ich wysokość.
17. W przypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
18. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do odbioru Zamawiającego roboty zanikające i ulegające zakryciu, po których nie jest możliwe odtworzenie faktycznego stanu ich wykonania.
19. Termin odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu podlegających wpisowi do dziennika budowy wynosi 3 dni od daty zgłoszenia robót do odbioru. Stwierdzeniem odbioru robót jest podpisany protokół odbioru robót zanikowych.
20. Odbiór ostateczny odbędzie się przed końcem upływu okresu wynikającego z terminów rękojmi i gwarancji określonych w § 12 umowy. O terminie odbioru ostatecznego Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie z 10-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niestawienia się przedstawicieli Wykonawcy na odbiór ostateczny, ustalenia Komisji Odbiorowej zawarte w protokole odbioru będą dla Wykonawcy wiążące, a Wykonawca ustalenia te będzie traktować jak własne.

## **§ 9**

### **PODWYKONAWCY**

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście bądź przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
2. Na warunkach określonych w umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy Podwykonawców następujących prac: .....
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji umowy i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
  - 1) proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
  - 2) brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców
6. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
9. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
  - 1) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum)



i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;

- 2) zakres robót przewidzianych do wykonania, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną odpowiadający zakresowi robót przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz ze wskazaniem części dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo;
  - 3) termin realizacji robót, nie dłuższy od terminu wykonania niniejszej umowy;
  - 4) terminy i zasady dokonywania odbioru,
  - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady nie może być krótszy niż okres odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego; Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązany winien być nadto do udzielania bezpośrednio Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane na warunkach określonych w § 7 umowy;
  - 6) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
  - 7) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 8) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
  11. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania od wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
  12. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez zamawiającego, o którym mowa w ust. 11, rozpoczyna bieg na nowo.
  13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez zamawiającego projektem, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
  14. Zamawiający w terminie do 14 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do treści tej umowy. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
  15. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
    - 1) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
    - 2) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;
    - 3) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
    - 4) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody wykonawcy i od akceptacji zamawiającego;

- 5) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
  - 6) będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy między zamawiającym a wykonawcą.
16. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
  17. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
  18. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
  19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  20. Procedurę, o której mowa w ust. 18 i 19, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
  21. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
  22. W przypadku uchylenia się odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od obowiązku bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.
  23. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **§ 10**

### **ZATRUDNIENIE**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej wykonywania, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zostały zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wykonujące następujące czynności: prace budowlane w tym prace wyburzeniowe i montażowe, prace w zakresie instalacji elektrycznych.
2. Osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu umowy są zatrudnione w liczbie osób gwarantującej prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, przedstawi Zamawiającemu dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy pracowników.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki od ustalonego terminu, o którym mowa w § 5 umowy,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu,
  - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 4) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy lub jej części z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę,
  - 6) za niedopełnienie wymogu zapewnienia zatrudnienia przez Podwykonawcę / dalszego podwykonawcę pracowników, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę,
  - 7) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 8) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 9) z tytułu nieprzedłożenia lub nieterminowe przedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 10) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 11) z tytułu powierzenia wykonania części lub całości robót niezgłoszonemu lub niezatwierdzonemu Podwykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek;
  - 12) za zwłokę w przekazaniu harmonogramu wykonania robót, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy - w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 13) za niewykonanie obowiązków określonych w § 3, § 7 Umowy, a nie wymienionych wprost w niniejszym ustępie - w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek;
  - 14) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 15 ust. 2 i 4 umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 15) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 14, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku osoby przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
  - 16) za niedochowanie terminu, o którym mowa w § 15 ust. 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.
3. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania jej zapłaty.
4. Zamawiający ma prawo do dokonania potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego, niezależnie jej wymagalności / terminu jej wymagalności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy, w tym do usunięcia zgłoszonych wad.
6. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar w każdym przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony do sumowania kar umownych.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 16 ust. 5.
8. W przypadku, gdy naliczona kara nie pokrywa wartości szkody, każda ze Stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którymi może być obciążana każda ze stron, nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

## **§ 12**

### **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Na przedmiot umowy objęty niniejszą umową Wykonawca udziela 24-miesięcznej rękojmi oraz .....-miesięcznej gwarancji (*okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert min. 24 miesiące maks. 60 miesięcy*). Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek i wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego a jeżeli usunięcie wad w takim terminie nie będzie możliwe z przyczyn technicznych, Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym inny możliwie najszybszy termin.
3. Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 2. W tym przypadku koszty usuwania wad lub usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili usunięcia wad. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania rękojmi lub gwarancji.
6. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Treść gwarancji jakości (załącznik nr 9 do umowy), stanowi integralną część umowy.

## **§ 13**

### **NADZÓR NAD ROBOTAMI ORAZ OSOBY DO KONTAKTU**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będą pełnić:
  - 1) ..... tel.. ..... e-mail:.....
  - 2) ..... tel.. ..... e-mail:.....
2. Przedstawiciele Zamawiającego działają w granicach umocowania określonego przepisami prawa budowlanego i są uprawnieni do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie: ....., tel. .... e-mail: ..... który w dniu protokolarnego wprowadzenia na budowę będzie obecny na budowie.
4. Osoby określone w ust. 1 i 3 są wyznaczonymi przedstawicielami Stron do kontaktu w sprawie realizacji umowy. Wszystkie ustalenia między stronami, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej. Korespondencja między Stronami powinna być kierowana na adresy e-mail wyszczególnione w ust. 1 i 3.

5. Zmiana osób określonych w ust. 1 i 3 nie wymagają zmiany umowy, jednak wymagają pisemnego zawiadomienia.

#### **§ 14**

##### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji za wady.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% wartości brutto umownej określonej w § 6 ust. 1 tj. .... zł. (słownie: ..... zł) w formie .....
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione / zwrócone w wysokości 70% (tj. .... zł.) w terminie 30 dni od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

#### **§ 15**

##### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymania w mocy przez cały okres trwania niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności wynikającej z prowadzonych prac w zakresie ryzyka robót budowlanych, które obejmują szkody materialne i odpowiedzialność cywilną w stosunku do osób trzecich i wszystkich uczestników robót budowlanych w renomowanym zakładzie ubezpieczeń przez cały okres trwania prac budowlanych związanych modernizacją pomieszczeń o Minimalnej Sumie Ubezpieczenia 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100)
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy dostarczy dokumenty ubezpieczenia (kopia polisy ubezpieczeniowej lub certyfikatów/ zaświadczeń) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami potwierdzającymi, że wymagane ubezpieczenie zostało zawarte i jest obowiązujące wraz z dowodami, że zostało prawidłowo opłacone.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy w czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu kolejnego dokumentu ubezpieczenia, spełniającego wymagania określone w ust. 1, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy umowy ubezpieczenia (polisy) lub nie zapewni jej ciągłości w okresie trwania przedmiotowej umowy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub uprawnienie do zawarcia takiej polisy, lub przedłużenia okresu dotychczasowej na koszt Wykonawcy.

#### **§ 16**

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa roboty ze swojej winy na okres dłuższy niż 10 dni, opóźnia się z wykonaniem robót tak, że nie ukończy ich w umówionym terminie oraz w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 4 oraz § 16 ust. 7.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia, uprawniającego do odstąpienia od umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez każdą ze stron, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie do 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole podpisanym przez strony.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługuje kara

umowna, o której mowa w § 11 ust. 7 oraz może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Odstąpienie od umowy powinno być w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w § 10 umowy.

## **§ 17**

### **PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy Pzp.
2. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany do Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - 2.1. W stosunku do terminu realizacji umowy:
    - 1) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SWZ,
    - 2) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
    - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 o okres trwania przeszkody.
    - 4) w przypadku opóźnienia prac lub zmiany terminu realizacji umowy, gdy zmiany te będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
      - a) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego,
      - b) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
      - c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji pomocniczej,o okres jaki wynikał ze wstrzymania robót, opóźnienia robót, czasu potrzebnego na wprowadzenie zmian. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na pisemny wniosek Stron wraz z dokumentami uzasadniającymi taką zmianę.
  - 2.2. W stosunku do osób:
    - 1) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji, a w przypadku kiedy powoływał się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp po spełnieniu wymagań jak określono w SWZ.
    - 2) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SWZ.Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na pisemny wniosek Wykonawcy potwierdzony dokumentami uzasadniającymi taką zmianę.
  - 2.3. W stosunku do wartości umowy w razie zmiany urzędowej stawki podatku VAT – w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki – bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Stron.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 18**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Strony będą je rozwiązywać w pierwszej kolejności w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia, spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 19**

### **PRZEPISY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe przekazane drugiej stronie wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: (53-611) Wrocław, ul. Strzegomska 6;
  - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email [iodo@mops.wroclaw.pl](mailto:iodo@mops.wroclaw.pl) lub telefonicznie 717822316;
  - 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
  - 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
  - 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
  - 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
  - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
  - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (<sup>1)</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedziały się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciążącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia.

6. W celu prawidłowego wykonania umowy, zwłaszcza uprawnień kontrolnych wynikających z zapisów niniejszej umowy, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia.

## **§ 20**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do umowy za wyjątkiem zmian adresowych Wykonawcy i Zamawiającego oraz zmian osób wskazanych w § 13 ust. 1 i 3 umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może skutkować opóźnieniem realizacji umowy lub mogącym mieć wpływ na niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wykonywania umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nieunormowanych odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty i skutki prawne mogące wynikać wskutek zaniechania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**Wykaz pojazdów**

Oświadczam, że do realizacji zamówienia pod nazwą:

**Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu – 16 lokali mieszkalnych**

lp	rodzaj pojazdu	marka pojazdu	numer rejestracyjny
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

.....

**Wykonawca**

## **GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY**

**Gwarant:** .....

zwany w dalszej części umowy również Wykonawcą,

na zadanie pn.: **Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu – 16 lokali mieszkalnych**, zwane dalej „Robotami” będące: wykonywane przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy Nr ..... zawartej dnia ..... której Inwestorem jest Gmina Wrocław, z/s przy pl. Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu (50-141) w imieniu, której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** z/s przy ul. Strzegomskiej 6 we Wrocławiu (53-611) zwany w dalszej części umowy również Zamawiającym,

### **Uprawniony z gwarancji:**

Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przełał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

### **1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta.**

- 1) Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną i dokumentacją pomocniczą do Umowy, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami.
- 2) Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.
- 3) Okres Gwarancji wynosi ..... miesięcy – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 4) Gwarancją objęte są wszelkie wady ukryte wynikające zarówno ze sposobu wykonania jak i z jakości użytego sprzętu oraz użytych materiałów i surowców.
- 5) Gwarancją objęte są wszelkie uszkodzenia powstałe w okresie gwarancji wynikające zarówno ze sposobu wykonania jak i z jakości użytego materiałów i surowców.
- 6) Oprócz wad określonych w pkt 4) i 5) Gwarancja obejmuje również wszystkie elementy podlegające normatywnemu zużyciu i będą one objęte bezpłatnym serwisem przez okres Gwarancji wskazany w pkt 3). W tym wypadku Gwarant ma dokonywać bezpłatnych przeglądów w celu wymiany zużytych elementów obiektu raz w roku oraz wymieniać zużyte części na wezwanie Zamawiającego.
- 7) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu Gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
  - a. Siły wyższej, pod pojęciem których utrzymuje się: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny;
  - b. Szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania;
  - c. Celowych działań osób trzecich.

### **2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji**

- 1) Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.
- 2) Odpowiedzialność Gwaranta za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.
- 3) Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony w Gwarancji

będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

### **3. Termin obowiązywania Gwarancji.**

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora i kończy się po upływie ..... miesięcy licząc od tej daty.

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

### **4. Uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Gwaranta w przypadku ujawnienia wady.**

- 1) W przypadku ujawnienia jakiejkolwiek Wady w Przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony, do:
  - a. żądania nieodpłatnego usunięcia Wady, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od Wad;
  - b. wskazania trybu usunięcia Wady lub wymiany rzeczy na wolną od Wad;
  - c. żądania od Gwaranta odszkodowania obejmującego poniesione szkody, jakich doznał Zamawiający na skutek wystąpienia Wady;
  - d. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad lub wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - e. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie Wad lub wymianę rzeczy na wolną od Wad, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, z wyłączeniem sytuacji, gdy kara za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów usunięcia Wad, usterek lub wykonania zaległych prac ujawnionych w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Umowy, została naliczona zgodnie z Umową;
  - f. żądania od Gwaranta odszkodowania uzupełniającego, za nieterminowe usunięcie Wad lub wymianę rzeczy na wolne od Wad, w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt 1 lit. d., e.
  - g. jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.
- 2) W przypadku ujawnienia jakiejkolwiek Wady w Przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
  - a. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia Wady, przy czym usunięcie Wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na nową, wolną od Wad;
  - b. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od Wad;
  - c. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lit c;
  - d. zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 1 lit. d;
  - e. zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 1 lit. e. z wyłączeniem sytuacji, gdy kara za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów usunięcia Wad, usterek, została naliczona zgodnie z Umową;
  - f. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt. 1 lit. g.
- 3) Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu Wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na nową wolną od Wad.

### **5. Procedura reklamacyjna.**

- 1) Inwestor jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Robót, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia. Informacja winna być przekazana drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Gwaranta i zawierać wykaz dostrzeżonych wad termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.
- 2) W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Robót przez Gwaranta

liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad. Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu, których, nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.

- 3) Usunięcie wad Robót przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Inwestora w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.
- 4) Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.
- 5) Jeżeli Gwarant nie wypełni obowiązku usunięcia Wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia Wady podmiotowi trzeciemu, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady.
- 6) Jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za Roboty w stosunku, w jakim wartość Inwestycji z wadami pozostaje do wartości Inwestycji bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na ich usunięcie.
- 7) Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy.

#### **6. Upoważnienie Gwaranta.**

- 1) W celu rozwiania wątpliwości, niniejsza umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577<sup>1</sup> i nast. Kodeksu cywilnego. Odrębne dokumenty gwarancji, jeżeli będą dostarczane przez Wykonawcę, nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych od postanowień niniejszej umowy, chyba że Wykonawca dostarcza standardową gwarancję osób trzecich albo Strony umówią się inaczej.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne otrzymane od producentów materiałów i przeniesienie na Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tych dokumentów gwarancyjnych. Jednakże w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca może korzystać z tych dokumentów gwarancyjnych w celu realizacji swoich obowiązków gwarancyjnych.

#### **7. Komunikacja.**

- 1) O każdej Wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie pocztą elektroniczną na wskazane adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana pocztą elektroniczną do Zamawiającego. W powiadomieniu o wystąpieniu Wady, Zamawiający opisuje Wadę według stanu faktycznego i jeśli to możliwe, do zgłoszenia dołącza dokumentację fotograficzną.
- 2) Wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania powiadomień o Wadach i potwierdzania przyjęcia powiadomienia o Wadzie określony został w § 13 umowy nr ..... O każdej zmianie takich osób, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania przekazanej informacji do wcześniej wskazanej osoby za skutecznie dokonane.
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.
- 4) Wszelkie pisma, kierowane będą przez Strony na adresy podane w niniejszym dokumencie Gwarancji.
- 5) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 4, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 6) Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**8. Postanowienia końcowe.**

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją Jakości zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Niniejsza Gwarancja Jakości stanowi integralną część Umowy nr ..... z dnia .....
- 3) Ewentualne zmiany do dokumentu Gwarancji Jakości wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis Gwaranta:

Data wystawienia dokumentu Gwarancji: .....

W związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu – 16 lokali mieszkalnych**

Zamawiający: **Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, reprezentowana przez:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611), przy ul. Strzegomskiej 6**

Wykonawca\* : .....

Podwykonawca\* : .....

**OŚWIADCZENIE – Wykaz umów dotyczących osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia składają WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY – WZÓR**

Lp	Imię i nazwisko osoby wykonującej czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia	Czy osoba z grup społecznie marginalizowanych [TAK/NIE]	Zakres wykonywanych czynności	Rodzaj umowy
1				Umowa o pracę
2				Umowa o pracę
3				Umowa o pracę
4				Umowa o pracę

Data : .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy) \*

.....  
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) \*

\* *niepotrzebne skreślić*

Wrocław, dnia .....2025 r.

[Nazwa i adres Wykonawcy]

[NIP / REGON]

[Telefon, e-mail]

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

sporządzone na podstawie art. 462 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

Działając jako Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Modernizacja budynku przy ul. Owsianej 4-6 - utworzenie centrum przeciwdziałania przemocy domowej – Etap II, nr postępowania: SZPU.281.22.2025, niniejszym informuję, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / nie zamierzam powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, przedstawiam poniżej wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcy oraz dane identyfikujące podwykonawcę/podwykonawców\*:

Nr	Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy	Uwagi
1	[np. roboty instalacyjne]	[nazwa, adres]	
2	[np. dostawa materiałów]	[nazwa, adres]	

Oświadczam ponadto, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

.....

(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wrocław, dnia .....

## NOTATKA SŁUŻBOWA

<b>Nazwa zadania:</b>	<b>Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu – 16 lokali mieszkalnych</b>
<b>Umowa:</b>	
<b>Adres:</b>	<b>Ul. Kamieńskiego 190</b>
<b>Zamawiający:</b>	<b>Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, reprezentowana przez: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611), przy ul. Strzegomskiej 6</b>
<b>Wykonawca:</b>	

skład osobowy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

[illegible]



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy:**

1. ....

4. ....

2. ....

5. ....

3. ....

6. ....

Wrocław, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT**

<b>Nazwa zadania:</b>	<b>Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu – 16 lokali mieszkalnych</b>
<b>Umowa:</b>	
<b>Adres:</b>	<b>Ul. Kamieńskiego 190, Wrocław</b>
<b>Zamawiający:</b>	<b>Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, reprezentowana przez: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą we Wrocławiu (53-611), przy ul. Strzegomskiej 6</b>
<b>Wykonawca:</b>	

**Skład Komisji odbiorowej:****przy udziale:**

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

**Podstawę odbioru stanowiły następujące dokumenty:**

1. umowa z Wykonawcą nr.....,
2. pisemne zgłoszenie o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego z dnia..... .

**Do odbioru końcowego robót Wykonawca robót przedłożył następujące dokumenty:**

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....,
6. ....,

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz wizji lokalnej, komisja dokonała/nie dokonała odbioru końcowego robót budowlanych w dniu..... Wykonawca dotrzymał / nie dotrzymał umownego terminu zakończenia robót budowlanych.

Komisja uznaje roboty za przyjęte/nieprzyjęte\* (\* niepotrzebne skreślić)

**Zastrzeżenia i uwagi komisji:**

.....

.....

.....

.....

**Termin usunięcia usterek/wad:**

.....  
.....

Protokół sporządzony został w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpisy uczestniczących w odbiorze:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

Nazwa zadania	<b>Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu – 16 lokali mieszkalnych</b>				Umowa nr.....  z dnia .....	
Zamawiający						
Wykonawca						
<b>WNIOSEK O WBUDOWANIE WYROBU BUDOWLANEGO / URZĄDZENIA / MATERIAŁU</b>						
Nr wniosku:		Grupa/ branża :		Miejsce i data wystawienia:		
Obiekt	Budynek przy ul. Kamieńskiego 190					
Wyrób budowlany/urządzenie wbudowano w ramach projektu RPO			TAK / NIE			
Rodzaj wyrobu budowlanego / urządzenia						
Producent / Dostawca				Ilość		
Kraj pochodzenia						
Odniesienie do wymagań w umowie						
Planowane miejsce wbudowania budowlanego/urządzenia						
Uwagi Wykonawcy						
Załączniki:						
Wnioskuje o zgodę na zamówienie ww. wyrobów budowlanych/-urządzeń.						
Przedstawiciel Wykonawcy				Data	Podpis	
Status zatwierdzenia wniosku		Zatwierdzono		Zatwierdzono z uwagami		Nie zatwierdzono
Uwagi:						
Zamawiający	Imię i nazwisko		Data		Podpis	

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. **Przebudowa pomieszczeń w Pensjonacie dla Osób Starszych i z Niepełnosprawnościami przy ul. Kamieńskiego 190 we Wrocławiu - 16 lokali mieszkalnych.**

Nazwa Wykonawcy .....

LP	NAZWA ZADANIA (ROBOTY BUDOWLANEJ)	RODZAJ ROBOTY BUDOWLANEJ (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w SWZ)	WARTOŚĆ ROBOTY BUDOWLANEJ	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZADANIE (ROBOTA BUDOWLANA)	DATA I MIEJSCE WYKONYWANIA ZADANIA (ROBOTY BUDOWLANEJI)	INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM*
	Nazwa zadania	Wykazane zadanie (robota budowlana) obejmuje swoim zakresem: .....	Kwota brutto zadania	Nazwa podmiotu i adres	od ... (dd/mm/rrrr) do ... (dd/mm/rrrr) ..... (miejsce)	Wskazać: własne lub innych podmiotów
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

\*Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie zawodowe innego podmiotu, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik 2.1 do SWZ).

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należyście.

**W kolumnie nr 3 poza ogólnym opisem wykonanej roboty należy również określić, czy w ramach prac wykonano roboty z branży elektrycznej i budowlanej.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....

***podpis wykonawcy***

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**